



Резюме по Развитие на социалното предприемачество

I. Бюджет

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕСФ (85%)	Национално съфинансиране (15%)
15 000 000 лева	12 750 000 лева	2 250 000 лева

II. Минимален и максимален размер на БФП

1. Минимален размер на БФП – 50000 лв.
2. Максимален размер на БФП – 391166 лв.

Финансиране - 100%

III. Допустими кандидати

1. Социално предприятие;
2. Работодателб;
3. Специализирано предприятие на хора с увреждания;
4. Кооперация на хора с увреждания;
5. Община;
6. Район на община;
7. Доставчик на социални услуги;
8. Неправителствена организация.

IV Допустими партньори

1. Обучителни институции и организации;
2. Общини и райони на общини;
3. Доставчици на социални услуги;
4. Неправителствени организации.

V. Социално предприятие означава:

„социално предприятие“ означава предприятие, независимо от правната му форма, което:

а) в съответствие със своя учредителен договор, устав или друг правен документ за създаването му, има за основна цел постигането на измеримо, положително социално въздействие, а не генерирането на печалба за своите собственици, членове и акционери, и което:

(i) предоставя услуги или стоки, които генерират социална възвръщаемост¹² и/или

(ii) използва метод за производство на стоки или услуги, който въплъщава неговата социална цел;

б) използва своята печалба на първо място (51 %) за постигането на основната си цел и е въвело предварително определени процедури и правила относно всяко разпределяне на печалба между акционери и собственици, което гарантира, че това разпределяне не накърнява основната цел; и

в) се управлява по предприемачески, отчетен и прозрачен начин, по-специално чрез включване в управлението на работници, клиенти и заинтересовани страни, засегнати от стопанската му дейност;

Допълнителни изисквания към кандидатите:



NEW IDEAS CONSULT Ltd.

Нови идеи за вашия успех!

Гр. София, ул. „Братя Миладинови“ 16, тел: 02 440 0790; 0885 122 294

Изискванията за доказване на финансов капацитет, както и съответствие с правилата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 не се отнасят за партньори, които не разходват средства по проекта.

- Кандидатът/Партньорът е регистриран в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, в случай че кандидатът/партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта.

- Кандидатът/партньорът е вписан по реда на Глава 4 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ППЗСП) в регистъра на Агенция за социално подпомагане (АСП) като доставчик на социални услуги (ако е приложимо). Кандидатът/партньорът е вписан по реда на Глава 4 от ППЗСП в регистъра на Агенция за социално подпомагане като доставчик на социални услуги за деца, въз основа на издаден лиценз от ДАЗД, когато се предвижда в дейностите по проекта да бъдат включени деца (ако е приложимо);

- Кандидатът е вписан в регистъра на Агенция за хората с увреждания (ако е приложимо).

VI. Допустими дейности

По настоящата процедура могат да се подават проектни предложения, които включват комбинация от някои от допустимите дейности:

Допустими са дейности, насочени към осигуряване на подкрепа за създаване на нови¹⁷ и разширяване дейността на вече съществуващи социални предприятия, специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания във връзка с осигуряване на заетост чрез:

1. Психологическо подпомагане и мотивиране на лица от уязвимите групи за включване в заетост;

Психологическо подпомагане включва основно техники за справяне със стреса и повишаване самооценката на включените в дейността представители на целевата група.

Придобиване на умения за успешно справяне на работното място и/или адаптиране към работните условия. Тази дейност следва да се извършва от дипломиран психолог.

Мотивирането е свързано със стимулиране и насочване на лицата към придобиване на умения за активно поведение на пазара на труда, вкл. към придобиване/повишаване на професионална квалификация и/или заетост. Мотивирането трябва да бъде проведено така, че лицата от целевата група да придобият знания и умения за ориентиране на пазара на труда и адаптиране към неговите изисквания, за търсене и избор на подходяща заетост и/или адаптиране към условията на вече заето работно място.

2. Социална и професионална интеграция на представители на уязвимите групи в сектора на социалната икономика;

В рамките на тази дейност следва да бъдат включени мерки, насочени към поощряване участието на наетите в бюджетен ред 1 лица в социалния и професионалния живот съобразени със спецификите на всеки отделен случай. Това може да бъде постигнато чрез (но не само):

- Развитие на умения за общуване и работа в група;

- Развитие на различни навици и умения за живот;

- Придружаване и подкрепа в процеса на обучение и/или по време на работа;

- Организиране на свободното време, отход и развлечения (в т.ч. културни и развлекателни дейности, любителски и професионален спорт и др.);

- Професионално ориентиране, подкрепа за формиране на трудови навици, съдействие за намиране на подходяща работа;

- Дейности, които поощряват автономността и независимостта (помагате на лицето да поддържа личната си автономност, помагате на лицето да осъзнае индивидуалните си способности и ресурси, помагате на лицето да намира собственото си жизнено пространство).

- Разработване на индивидуални трудови, терапевтични и интеграционни програми за хората от целевите групи и тяхното прилагане

- Включване на лица от целевите групи в обученията за производство/предоставяне на специфични стоки или услуги.

3. Предоставяне на обученията на лицата, за които е осигурена заетост в бюджетен ред 1 в социалните предприятия, специализираните предприятия и кооперациите на хора с увреждания¹⁸.

За целите на настоящата дейност под „обучение“ се разбира:



NEW IDEAS CONSULT Ltd.

Нови идеи за вашия успех!

Гр. София, ул. „Братя Миладинови“ 16, тел: 02 440 0790; 0885 122 294

3.1. Професионално обучение, пряко свързано със съответното работно място, което се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО).

„Обучението се извършва в съответствие с установените нужди на работодателите и с насоченост към упражняваната сфера на дейност и професия, както и към длъжността, която се предвижда да заеме лицето. Минимални изисквания към обучението за професионална квалификация:

- Професионалното обучение се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за професионалното образование и обучение¹⁹.

- Допустимо е обучението единствено по професии и специалности включени в Списъка на професиите за професионално образование и обучение, утвърден от министъра на образованието и науката (<http://www.navet.government.bg>), което не е IV степен.

- Обучението да води до придобиване на степен на професионална квалификация или придобиване на квалификация по част от професия, удостоверени със съответните документи съгласно чл.38, ал. 2 и ал. 3 от ЗПОО;

- Продължителност на обученията:

Всяко обучение за придобиване на професионална квалификация следва да отговаря на изискванията за минимална продължителност, както следва:

а) за първа степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа;

б) за втора степен, с продължителност не по-малка от 660 учебни часа;

в) за трета степен, с продължителност не по-малка от 960 учебни часа;

г) за част от професия по първа квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 200 учебни часа;

д) за част от професия по втора квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа;

е) за част от професия по трета квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 600 учебни часа;

Когато кандидатът/партньорът ще извършва самостоятелно обучение/я по професионална квалификация, в описанието на дейността във Формуляра за кандидатстване трябва да бъде предоставена следната информация за всяко предвидено обучение:

1. Наименование на обучаващата организация

2. Номер на лицензията от НАПОО

3. Наименование и код на професията, и код на специалността

4. Хорариум на обучението

5. Брой на обучаваните лица

6. Документ доказващ завършеното обучение

В случай, че обучението по професионална квалификация се възлага на изпълнител, се предоставя информация от т.3 до т.6.

3.2. Предоставяне на обучение по ключови компетентности, съгласно Европейската квалификационна рамка. По дейност 3 се допускат обучения единствено по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“, ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“ и ключова компетентност 6 „Обществени и граждански компетентности“.

Обучението се извършва в съответствие с установените нужди на работодателите и с насоченост към упражняваната сфера на дейност и професия, както и към длъжността, която се предвижда да заеме лицето.

Минимални изисквания към обучението по ключови компетентности:

Целта на обучението е придобиване на познания по: ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“, ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“ и ключова компетентност 6 „Обществени и граждански компетентности“.

Обучението по ключови компетентности, следва да завърши със съответен документ, удостоверяващ придобитите знания и умения.

Продължителност на обученията по ключови компетентности:



NEW IDEAS CONSULT Ltd.

Нови идеи за вашия успех!

Гр. София, ул. „Братя Миладинови“ 16, тел: 02 440 0790; 0885 122 294

Всяко обучение по ключови компетентности следва да отговаря на изискванията за минимална продължителност/брой нива:

- а) за обученията по ключова компетентност 2 – продължителност не по-малка от 300 учебни часа и три нива на обучение.;
 - б) за обученията по ключова компетентност 4 – продължителност не по-малка от 45 учебни часа;
 - в) за обученията по ключова компетентност 6 – продължителност не по-малка от 30 учебни часа.
- В случай, че кандидатът/партньорът ще извършва обучението/ята по ключови компетентности самостоятелно, следва в хода на изпълнение на проекта да проведе (в случай, че лицата не са на трудово правоотношение с него) процедура за подбор на лицата, които ще проведат обучението, по реда на глава четвърта от ЗУСЕСИФ и ПМС № 160/01.07.2016 г. или ЗОП и свързаната подзаконова нормативна уредба, в зависимост от това дали кандидатът се явява възложител по реда на ЗОП или не

ИЛИ

В случай, че кандидатът/партньорът няма да извършва обученията по ключови компетентности, кандидатът е предвидил да избере обучаваща организация/институция по реда на глава четвърта от ЗУСЕСИФ и ПМС 160/01.07.2016 г. или ЗОП и свързаната подзаконова нормативна уредба, в зависимост от това, дали Кандидатът се явява възложител по реда на ЗОП или не.

Когато кандидатът/партньорът ще извършва обучение/я по ключови компетентности, в описанието на дейността във Формуляра за кандидатстване трябва да бъде предоставена следната информация за всяко предвидено обучение:

1. Наименование на обучаващата организация
2. Хорариум на обучението
3. Брой на обучаваните лица
4. Документ доказващ завършеното обучение
4. Осигуряване на наставник от работодателя за новонаети лица. Всеки наставник отговаря за минимум 1 и максимум 7 души – представители на целевата група.

Наставникът ще подпомага новоназначените хора за период до 6 месеца. Наставникът трябва да отчете минимум 40 часа месечно като наставник, за да получи съответно възнаграждение за това.

5. Закупуване на оборудване, свързано с дейността на социалното предприятие, както и на новосъздадените работни места и в случай на необходимост, тяхното адаптиране за лица с увреждания и/или извършване на ремонт във връзка с дейността на социалното предприятие;

6. Предоставяне на обучения за повишаване на управленските и бизнес умения за повишаване ефективността на управление на социалните предприятия, специализираните предприятия и кооперациите на хора с увреждания в зависимост от функциите, които изпълняват или се предвижда да изпълняват лицата, заети в социалните предприятия.

Обученията по тази дейност следва да са единствено по професии и специалности включени в Списъка на професиите за професионално образование и обучение, утвърден от Министъра на образованието и науката и следва да отговарят на изискванията по специалност „Стопанско управление и администрация“ и могат да бъдат по следните професионални направления и специалностите към тях:

- код 341 – „Търговия на едро и дребно“;
- код 342 – „Маркетинг и реклама“
- код 343 – „Финанси, банково и застрахователно дело“;
- код 344 – „Счетоводство и данъчно облагане“;
- код 345 – „Администрация и управление“;
- код 346 – „Секретарски и административни офис дейности“



NEW IDEAS CONSULT Ltd.

Нови идеи за вашия успех!

Гр. София, ул. „Братя Миладинови“ 16, тел: 02 440 0790; 0885 122 294

код 347 – „Трудов живот“.

Всяко обучение за придобиване на професионална квалификация следва да отговаря на изискванията за минимална продължителност, както следва:

- а) за първа степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа;
- б) за втора степен, с продължителност не по-малка от 660 учебни часа;
- в) за трета степен, с продължителност не по-малка от 960 учебни часа;
- г) за част от професия по първа квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 200 учебни часа;
- д) за част от професия по втора квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа;
- е) за част от професия по трета квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 600 учебни часа;

Когато кандидатът/партньорът ще извършва самостоятелно обучение/я по професионална квалификация, в описанието на дейността във Формуляра за кандидатстване трябва да бъде предоставена следната информация за всяко предвидено обучение:

1. Наименование на обучаващата организация
2. Номер на лицензията от НАПОО
3. Наименование и код на професията, и код на специалността
4. Хорариум на обучението
5. Брой на обучаваните лица
6. Документ доказващ завършеното обучение

7. Подкрепа за осигуряване на заетост за период до 12 месеца. Кандидатът следва да осигури заетост за период до 12 месеца на лица от допустима целева група – хора с увреждания и лица в неравностойно положение на пазара на труда и други социално изключени лица (неактивни и безработни лица). Трудовите и осигурителните отношения на наетите в рамките на проекта лица от работодателя, се уреждат при условията на българското трудово и осигурително законодателство. Лицата се наемат по трудово правоотношение.

8. Проучване на търсенето и възможностите за пазарна реализация на изработваните стоки и предоставяните услуги;

В рамките на дейността следва да бъдат включени мерки за определяне на потребителските потребности и нагласи, вкл. проучване на съществуващия пазар за съответните стоки и/или услуги, които кандидатът предоставя. Анализ на възможните начини за продажба. Изследване на ценовите равнища. Прогнозиране на търсенето и развитието на пазара за дадена стока/услуга и др.

9. Социален маркетинг и популяризиране на социалната икономика и социалното предприемачество.

В рамките на дейността следва да се реализират мерки, свързани с организиране и/или участие в събития, насочени към популяризиране на социалното предприемачество и, социалната икономика и популяризиране на социалния ефект от дейността на кандидата и предоставяните стоки и/или услуги. За целите на изпълнението може да се използват различни комуникационни канали – интернет, електронни, печатни издания и др.

VII Допустими разходи

A. ПРЕКИ РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

1./1.1 Разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ и възнаграждения по реда на ЗДСл на всяко лице, включено в заетост при работодател - в размер на 100 % от сумата на минималния осигурителен доход за съответната длъжност (по професии в съответствие с НКПД 2011 г.) и всички дължими вноски за сметка на работодателя върху договореното възнаграждение, съгласно националното законодателство, за период до 12 месеца.



NEW IDEAS CONSULT Ltd.

Нови идеи за вашия успех!

Гр. София, ул. „Братя Миладинови“ 16, тел: 02 440 0790; 0885 122 294

2. Разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ и възнаграждения по реда на ЗДСл на лицата, включени в заетост по настоящата процедура, които попадат в посочените дефиниции за неактивни и безработни лица - тук следва да се включат брунтните възнаграждения на наетите лица и всички дължими вноски за сметка на работодателя върху договореното възнаграждение, съгласно националното законодателство, както следва:

2.1 Приложни специалисти - взаимодействат директно /физически с целевата група. Приложните специалисти изпълняват предимно задачи с технически и сроден характер, свързани с изследване и прилагане на умения, знания и практически методи в областта на физическите науки, медицинските (лична мед. сестра), социалните и хуманитарните науки (асистент на човек с увреждане); подпомагат лица със специални образователни потребности и/или хронични заболявания; изпълняват различни видове помощни дейности и услуги, свързани с подобряване живота и здравето на индивиди от целевата група.

2.2 Консултанти - предоставяне на компетентен съвет, актуална информация, споделяне на опит, знания и умения, спрямо конкретните потребности на индивиди от целевата група за определена област / бизнес стратегия, продажби, маркетинг, информационни технологии, психологическа, социална, правна, образователна и др./. Консултантите могат да подпомагат чрез идентифициране, варианти на действие, препоръки.

Взаимодействат с целевата група спрямо конкретните нужди.

2.3. Обучители-приложни / професионални дейности - осъществяване и провеждане на обучения и прилагане на образователни програми в определена професионална област, обучение на работното място и ориентация на хора от целевата група. Структурата, преподаването и формата на обучението са спрямо конкретна област на познание/експертиза. Съблюдава се за ефективността на програмите и действия самостоятелно или в екип, но съдържанието, методологията и подходите за обучителния процес са определени в разработения проект.

2.4 Обучители-ключови компетенции - отговарят за осъществяване и провеждане на обучения и прилагане на образователни програми за определени ключови компетенции, обучение на работното място и ориентация на хора от целевата група. Структурата, преподаването и формата на обучението са спрямо конкретна област на познание/експертиза. Съблюдава се за ефективността на програмите и се действия самостоятелно или в екип.

2.5 Помощен персонал - отговарят за техническо/физическо/практическо и др. подпомагане за изпълнение на основната дейност на проекта, чрез прилагане на някаква форма на физически труд. Отговарят за създаване, приспособяване и осъществяване на техническа/физическа поддръжка при изпълнение на проекта. Примери: технически персонал, складови работници, шофьори, хамали и др.

2.6 Екип на социалното предприятие (ръководител, счетоводител и др., в случай че не са част от целевата група в т. 1/1.1) - в размер на 100 % от сумата на минималния осигурителен доход за съответната длъжност (по професии в съответствие с НКПД 2011 г.) и всички дължими вноски за сметка на работодателя върху договореното възнаграждение, съгласно националното законодателство, за период до 12 месеца.

2.7 Наставници, които ще подпомагат новоназначените лица за период до 6 месеца, при месечно възнаграждение в размер на ½ от минималната работна заплата, установена за страната и всички дължими вноски за сметка на работодателя, съгласно националното законодателство.

3. Разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ и възнаграждения по реда на ЗДСл на лицата, включени в заетост по настоящата процедура, които не попадат в посочените дефиниции за неактивни и безработни лица - тук следва да се включат брунтните възнаграждения на наетите лица и всички дължими вноски за сметка на работодателя върху договореното възнаграждение, съгласно националното законодателство, както следва:

3.1 Приложни специалисти - взаимодействат директно /физически с целевата група. Приложните специалисти изпълняват предимно задачи с технически и сроден характер, свързани с изследване и прилагане на умения, знания и практически методи в областта на физическите науки, медицинските (лична мед. сестра), социалните и хуманитарните науки (асистент на човек с увреждане); подпомагат лица със специални образователни потребности и/или хронични заболявания; изпълняват различни видове помощни дейности и услуги, свързани с подобряване живота и здравето на индивиди от целевата група.

3.2 Консултанти - предоставяне на компетентен съвет, актуална информация, споделяне на опит, знания и умения, спрямо конкретните потребности на индивиди от целевата група за определена област / бизнес



NEW IDEAS CONSULT Ltd.

Нови идеи за вашия успех!

Гр. София, ул. „Братя Миладинови“ 16, тел: 02 440 0790; 0885 122 294

стратегия, продажби, маркетинг, информационни технологии, психологическа, социална, правна, образователна и др./ Консултантите могат да подпомагат чрез идентифициране, варианти на действие, препоръки. Взаимодействат с целевата група спрямо конкретните нужди.

3.3. Обучители-приложни / професионални дейности - осъществяване и провеждане на обучения и прилагане на образователни програми в определена професионална област, обучение на работното място и ориентация на хора от целевата група. Структурата, преподаването и формата на обучението са спрямо конкретна област на познание/експертиза. Съблюдава се за ефективността на програмите и действия самостоятелно или в екип, но съдържанието, методологията и подходите за обучителния процес са определени в разработения проект.

3.4 Обучители-ключови компетенции - отговарят за осъществяване и провеждане на обучения и прилагане на образователни програми за определени ключови компетенции, обучение на работното място и ориентация на хора от целевата група. Структурата, преподаването и формата на обучението са спрямо конкретна област на познание/експертиза. Съблюдава се за ефективността на програмите и се действа самостоятелно или в екип.

3.5 Помощен персонал - отговарят за техническо/физическо/практическо и др. подпомагане за изпълнение на основната дейност на проекта, чрез прилагане на някаква форма на физически труд. Отговарят за създаване, приспособяване и осъществяване на техническа/физическа поддръжка при изпълнение на проекта. Примери: технически персонал, складови работници, шофьори, хамали и др.

3.6 Екип на социалното предприятие (ръководител, счетоводител и др., в случай че не са част от целевата група в т. 1/1.1) - в размер на 100 % от сумата на минималния осигурителен доход за съответната длъжност (по професии в съответствие с НКПД 2011 г.) и всички дължими вноски за сметка на работодателя върху договореното възнаграждение, съгласно националното законодателство, за период до 12 месеца.

3.7 Наставници, които ще подпомагат новоназначените лица за период до 6 месеца, при месечно възнаграждение в размер на ½ от минималната работна заплата, установена за страната и всички дължими вноски за сметка на работодателя, съгласно националното законодателство.

Б. Единна ставка – ТЕЗИ РАЗХОДИ ЩЕ БЪДАТ СЛУЖЕБНО ОТРАЗЕНИ ОТ СТРАНА НА УО И СА В РАЗМЕР НА 40 % ОТ ДОПУСТИМИТЕ ПРЕКИ РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ ПО ПРОЕКТА.

4. Единна ставка - тук следва да се включат всички присъщи разходи, свързани с изпълнение на проектните дейности и са в размер на 40 % от допустимите преки разходи за персонал, съгласно чл. 6, ал. 1 от ПМС № 189/28.07.2016 г.

4.1. Единна ставка – тук следва да се включат всички разходи, свързани с изпълнението на дейностите по проекта - разходи за командировки, разходи за закупуване на материали и консумативи, разходи за дълготрайни материални и нематериални активи, разходи за строително – монтажни работи (по процедурата са допустими разходи по правилата на ЕФРР – до 10% от общите допустими разходи), разходи за наем на помещения, в т.ч. режийни разходи, разходи за обучения, разходи за семинари, конференции, проучвания и анализи, разходи за застраховки на закупеното оборудване, разходи за трудова медицина, разходи по чл. 35, ал. 3 от ПМС № 189/ 28.07.2016 г., разходи за информация и комуникация, разходи за организация и управление и други разходи, свързани и необходими за изпълнението проектните дейности.

VIII. Допустими целеви групи

Допустими целеви групи по настоящата процедура са:

- Хора с увреждания;
- Лица в неравностойно положение на пазара на труда и други социално изключени лица;
- Представители на различни общности, заети в социалните предприятия, кооперации и специализирани предприятия за хора с увреждания;
- Лица, заети в институции и организации, свързани със социалното предприемачество.

IX. Краен срок за изпълнение на дейностите по сключените договори - 31.12.2019 г.

X. Краен срок за подаване на проектните предложения:

09.10.2017 г., 17:30 часа.