



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ" (ОПДУ)

2014-2020г.

Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020г. е логично продължение на оперативните програми "Административен капацитет" и "Техническа помощ".

През следващия програмен период 2014-2020 г. те се обединяват в една програма за продължаване на реформите в администрацията, съдебната система и електронното управление, както и за осигуряване на ефективното функциониране на системата за управление на средствата от ЕС. Нейната роля е в осигуряване на допълнителни финансови средства за изпълнение на стратегическите приоритети на България в изброените области.

ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРИОРИТЕТ 1:

Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление.

Специфични целеви територии:

Програмата ще се реализира на територията на цялата страна.

Типове бенефициенти за инвестиционен приоритет 1:

Централни, областни и общински администрации.

С оглед специфичната роля за постигане на целите по ПО1, приоритетно ще бъде предоставена безвъзмездна финансова помощ на: Администрация на Министерския съвет, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, Министерство на здравеопазването, Агенция по обществени поръчки, Държавна агенция „Архиви“, Агенция „Митници“, Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, Национално сдружение на общините в Република Българи



СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1: Намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса чрез въвеждане на принципите на „епизоди от живота“ и „бизнес събития“:

От гражданите и бизнеса масово се изисква да предоставят информация или документи, които вече са налични в администрацията. Администрациите не отчитат предпочитанията на клиентите по отношение на каналите за достъп и удовлетвореност от обслужването. Бизнесът е силно затруднен от липсата на стандартизиране на общинските услуги по отношение на процедури, документация и срокове.

Необходимо е и приемането на нов рамков закон за обществените поръчки и съответна подзаконова нормативна уредба в съответствие с новите директиви на ЕС. С него следва да се въведат опростени процедурни правила.

Примерни допустими дейности:

- Прегледи и оптимизация на регулаторни режими
- Прегледи на съществуващо законодателство във връзка с регулаторната реформа
- Провеждане на оценки на въздействието на законодателството
- Извършване на цялостен преглед и реформа на регистровата система
- Оптимизация и реинженеринг на работните процеси с оглед въвеждане на комплексно административно обслужване
- Стандартизиране и унифициране на административните услуги на общинско ниво и създаване на референтни модели за ключови общински услуги
- Създаване на единни центрове за предоставяне на услуги
- Създаване на мобилни групи от служители за административно обслужване на хора от уязвими групи
- Изграждане на административния капацитет, подобряване на процедурите и практиките, въвеждане на ефективни системи за управление на риска, осъществяване на координирани и съвместни проверки и др. Подобряване на дейността на контролните, регулаторни и приходни органи
- Методологическо осигуряване на процеса по обществени поръчки

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2: Увеличаване на достъпните за гражданите и бизнеса услуги, предоставени по електронен път

Значителна част от основните регистри не са изцяло дигитализирани и/или не са пригодени за автоматизиран обмен на структурирана информация. Липсва работещ механизъм за осъществяване на междуведомствен обмен на структурирана информация. Няма действащи общи принципи и правила за повторна употреба на



информацията от обществения сектор. Първичните данни, събрани чрез публично финансиране, не са достъпни в интернет и не се споделят с други администрации.

Освен е-услуги, специален фокус поставен и върху е-обществени поръчки, е-митници и е-здравеопазване, е-архивиране.

Примерни допустими дейности

- Извършване на ИТ одит в администрацията
- Доизграждане на държавния ХЧО
- Поетапна миграция на електронни системи и услуги на администрациите към ХЧО
- Цифровизиране и превръщане в електронна структурирана информация на регистрите и архивите в администрацията
- Осигуряване на оперативна съвместимост и автоматичен обмен на данни между информационни системи и регистри
- Развитие и доизграждане на информационни системи и услуги в съответствие с провежданата реформа на модела на административно обслужване
- Отваряне към широката общественост на регистри и информация в машинно-четим формат, за събирането и генерирането на която са използвани публични средства („open data”)
- Изграждане на онлайн система и телефонен център за указване на помощ при ползване на е-услуги
- Изграждане и развитие на Единен системен интегратор 10
- Въвеждане на е-обществени поръчки
- Надграждане на е-митници
- Изграждане на национална здравно-информационна система



ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРИОРИТЕТ II: Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление.

Идентифициране на основните целеви групи

Администрациите на всички нива, съгласно чл. 38 от Закона за администрацията; служители, заети по служебно и по трудово правоотношение в администрациите на всички нива; граждани; бизнес; магистрати за обучения по ЗОП

Специфични целевитеритории

Програмата ще се реализира на територията на цялата страна и на държавите-членки на ЕС.

Типове бенефициенти

Централни, областни и общински администрации, граждански организации и техни обединения, социално-икономически партньори.

С оглед специфичната роля за постигане на целите по ПО2, приоритетно ще бъде предоставена безвъзмездна финансова помощ на: Администрация на Министерския съвет, Министерство на вътрешните работи, Министерство на финансите, Национален статистически институт, Национално сдружение на общините в Република България, Сметна палата, Институт по публична администрация, Дипломатически институт към министъра на външните работи, Академия на МВР, Институт по психология-МВР, Агенция по обществени поръчки

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1: Увеличаване на броя на администрациите, прилагащи механизми за организационно развитие и управление ориентирано към резултатите

В България съществуват проблеми, свързани с качеството на разработваните и прилаганите от администрацията политики и тяхната резултатна ориентираност. Администрацията често не разполага с информация с необходимото ниво на пълнота и надеждност, за да може да формулира качествени и резултатно ориентирани политики.

Аутсорсингът на функции от администрацията към бизнеса и НПО сектора е основна възможност за по-ефективното предоставяне на услуги. Той има значителни перспективи, които следва да се използват по-широко.



Примерни допустими дейности:

- Внедряване на инструменти и системи за управление на качеството, за управление на изпълнението, за оценка и самооценка на дейността на административните структури и за мониторинг на публични политики
- Концентриране на функции и политики чрез функционални прегледи на публичните политики и провеждане на оптимизация
- Подкрепа на процеса на децентрализация и деконцентрация
- Развитие на Интегрираната информационна система за нуждите на държавната администрация

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2: Увеличаване на броя на специализираните обучения за служителите в администрацията и развитие на механизми за кариерно развитие

Планирането и управлението на кариерата на служителите не е на необходимото равнище. Мобилността не се използва достатъчно като инструмент за кариерно развитие. Не са разработени програми за идентифициране и развитие на таланти служители. Поради това голяма част от тях бързо губят мотивация за работа и се насочват към частния сектор. Звената по управление на човешките ресурси не действат като консултанти по човешки ресурси, осигуряващи индивидуално насочване на служителите. Друг проблем е липсата на капацитет за разработване и прилагане на качествени компетентностни профили на служителите.

Липсват условия и практики, при които експертите с богат опит да предават своите знания и умения на по-младите си колеги. Опитните служители не се ангажират с достатъчно наставнически функции и не са включвани в менторски и коучинг програми.

Примерни допустими дейности:

- Развитие на бързи и ефективни методи за подбор на служители в администрацията
- Развитие на механизми за управление на кариерата, включително чрез мобилност (постоянна и временна), менторски, наставнически и коучинг, програми, система за приемственост в администрациите
- Укрепване на капацитета на обучителните институции - ИПА, Академията на МВР и Института по психология-МВР, Дипломатическия институт към Министъра на външните работи, както и на НСОРБ във връзка с целите на приоритета
- Организиране и провеждане на обучения за служителите от администрацията на всички нива
- Изграждане на система за мониторинг на ефективността на обученията



- Развитие на транснационално сътрудничество и координация с държавите членки и с институциите на ЕС

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3: Увеличаване на гражданското участие в процеса на формиране и контрол на изпълнението на политики

Специфичната цел се фокусира върху изграждане на работещо партньорство между държавата, гражданските организации и бизнеса. Неправителственият сектор в България няма достатъчно влияние при разработването и осъществяването на политики. Липсват ефективни механизми за въздействие върху този процес.

- Разработване на анализи, проучвания, оценки, обучения и др. дейности от НПО или мрежи/коалиции/платформи на НПО, както и от социално-икономическите партньори, за подобряване на бизнес средата и процеса на формулиране, осъществяване и мониторинг на политики
- Съвместни действия между администрации и НПО за реализация на публични политики
- Създаване на система и механизъм за обмен на информация между заинтересованите страни (предприемачи, национални и местни власти и НПО) областта на устойчивия туризъм в територии по Natura 2000
- Разработване и приемане на нови инструменти и методологии, както и разпространение на най-добри практики за задълбочаване на познанията по конкретни въпроси и/или решения за борба с корупцията, предотвратяване на конфликт на интереси и злоупотреба със служебно положение



ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРИОРИТЕТ III: Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление

Идентифициране на основните целеви групи

Магистрати, съдебни служители, членове на ВСС, инспектори от ИВСС, разследващи органи съгласно НПК, служители на МП, лица, подпомагащи съдебния процес, граждани, бизнес, съдилища

Специфични целеви територии

Програмата ще се реализира на територията на цялата страна и на страните-членки на ЕС.

Типове бенефициенти

Висш съдебен съвет, Инспекторат към Висшия съдебен съвет, Върховен Касационен съд, Върховен административен съд, Прокуратура на РБ, Министерство на правосъдието, Министерство на вътрешните работи, Държавна агенция за закрила на детето, Академия на Министерството на вътрешните работи, Комисия за отнемане на незаконно придобито имущество, Национален институт на правосъдието, неправителствени и професионални организации, работещи в областта на правосъдието.

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1: Увеличаване на прозрачността и ускоряване на правораздаването чрез реформа в структурата, процедурите и организацията на съдебната система.

Усилията се концентрират към подобряване работата на съдебната система за постигане на по-бързо, по-справедливо и по-ефективно правосъдие. Това е невъзможно без оптимизирането на структурата на съдебната власт и осигуряването на адекватна съдебна статистика, подобрение на стратегическото планиране и управлението на съдебната система. За постигането на тези цели е необходима актуализирана нормативна уредба за прозрачно и ефективно правосъдие.

Примерни допустими дейности:

- Анализи, проучвания, методики и оценки подпомагащи провеждането на реформа в структурата, процедурите и организацията на сектор правосъдие, включително с цел повишаване на независимостта на съдебната власт



NEW IDEAS CONSULT Ltd.

Нови идеи за вашия успех!

Гр. София, ул. „Братя Миладинови“ 16, тел: 02 440 0790; 0885 122 294

- Анализ и оценка на действащата система за статистическа отчетност и създаване на нов модел за статистическа отчетност в органите на сектор правосъдие
- Оптимизиране на съдебната карта
- Надграждане и разширяване на обхвата и въвеждане на програмното бюджетиране във всички органи на съдебната власт
- Мерки за балансиране на натовареността на магистратите
- Оценка и реформа на процедурите за назначаване, атестиране и кариерно развитие на магистратите и съдебните служители
- Разработване на инструментариум за оценка на ефективността на ВКС и ВАС за уеднаквяване на практиката на съдилищата за постигане на предсказуемо и качествено правосъдие
- Преструктуриране на дисциплинарното производство за съобразяване с международните стандарти и препоръки
- Предотвратяване на конфликта на интереси и корупцията в рамките на съдебната власт чрез създаване на електронни регистри за деклариране на разширен кръг обстоятелства и ефективни механизми за контрол, включително периодични проверки за наличие на корупционни рискове
- Развитие и разширяване на прилагането на алтернативни способи за разрешаване на правни спорове, вкл. провеждане на информационни кампании
- Реформа на наказателната и пенитенциарна политика за ограничаване на наказателната репресия чрез налагане на административно-наказателни санкции
- Въвеждане на нова уредба и организация на експертизите
- Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на гражданите, използвали услуги от органите на съдебната власт;
- Съвместни действия на органите на съдебната власт и ангажираните органи на изпълнителната власт по отношение на специфични теми от наказателното и административното правораздаване (напр. данъчни и митнически престъпления, трафик на хора и ценности, пране и фалшификация на пари, и др.)
- Дейности за подобряване на взаимодействието с неправителствените и професионални организации за по-активно включване в процеса на разработването, наблюдението и оценката на стратегиите за реформи и предложения за подобрения в съдебната система.



СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2: Подобряване на достъпността и отчетността на съдебната система чрез въвеждане на е-правосъдие

Министерството на правосъдието постави като приоритет въвеждането на електронното правосъдие и електронно управление в сектора. Електронното правосъдие е средство за повишаване на прозрачността на органите на съдебната власт и облекчаване на достъпа на гражданите и бизнеса до правосъдие.

Примерни допустими дейности:

- Инвентаризация и анализ (одит) на състоянието на ИТ и комуникационната инфраструктура, информационните системи и услуги.
- Закупуване и инсталиране на комуникационно оборудване за доразвитие на виртуалната частна мрежа, обхващаща сградите на сектора, гарантираща надежден и сигурен обмен на информация
- Миграция на съществуващите ресурси, системи и услуги към хибридният частен облак за електронно управление
- Разработване и внедряване на безхартиена ЕИСС, обучение на магистрати и служители за опериране с нея
- Разработване на нови и разширяване възможностите на съществуващи електронни услуги, предоставяни от сектор правосъдие
- Доразвиване на ЕИСПП и свързването ѝ със системите на електронното управление и електронното правосъдие, вкл. ведомствените АИС, които осигуряват данни и обмен на информация
- Прилагане на видео-конференцни технологии в сектор правосъдие

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3: Разширяване обхвата и подобряване на качеството на обученията в съдебната система

Наличието и достъпността на обученията за магистратите и служителите в съдебната система е недостатъчно, особено по отношение на продължаващото обучение. България е сред единадесетте страни-членки на ЕС, в които единственото задължително обучение за магистратите е началното обучение. Предвид сложността на материята, с която боравят магистратите, съдебните служители и служители в разследващите органи, както и голямата динамика на обществените и правните отношения, инвестициите в човешкия фактор подобряват ефективността на правосъдието.



Примерни допустими дейности:

- Подобряване и разширяване на учебните програми на НИП, вкл. провеждане на регионални и дистанционни форми на обучения, обучения на обучители и прилагане на добри европейски практики,
- Програми за обмен на магистрати и съдебни служители, вкл. посещения/стажове на място в европейски съдебни институции
- Развиване на изследователска и аналитична дейност в сферата на правораздаването за нуждите на обучението
- Развиване и подобряване на технологични и информационни системи, свързани със съдебното „е-обучение”
- Организационно развитие на НИП, вкл. внедряване на система за управление на качеството на съдебното обучение и развиване на комуникационна стратегия за съдебното обучение
- Развиване и установяване на институционални връзки с европейски мрежи и институции, свързани със съдебното обучение
- Подготовка, организиране и провеждане на обучения (включително дистанционни и други съвременни форми), семинари, кръгли маси и други форми за магистрати, съдебни служители и разследващи органи съгласно НПК, служители на МП и лица, подпомагащи съдебния процес